



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KECAMATAN LONG MESANGAT

RENCANA STRATEGI TAHUN
2025-2029

Jl. Pembangunan No. 01 RT. 10 Desa Sumber Sari

Kec. Long Mesangat 75656

email : kantor camatlongmesangat@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunianya, sehingga Rencana Strategis **(Renstra)** Kecamatan Long Mesangat tahun 2025-2029 dapat disusun dengan baik.

Rencana ini merupakan dokumen perencanaan strategis lima tahunan yang menjadi pedoman bagi Kecamatan Long Mesangat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pemerintahan, pembangunan, serta pelayanan kepada masyarakat, dokumen ini disusun sebagai tindak lanjut Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah **(RPJMD)** Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029, dengan memperhatikan visi, misi, arah kebijakan, dan program prioritas pemerintah daerah.

Penyusunan Renstra ini dilaksanakan melalui proses yang partisipatif dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan di wilayah Kecamatan Long Mesangat, sehingga diharapkan dan mencerminkan kebutuhan dan aspirasi masyarakat secara lebih komprehensif.

Melalui dokumen renstra ini, diharapkan seluruh aparatur Kecamatan Long Mesangat memiliki acuan yang jelas dalam melaksanakan kegiatan dan program kerja selama 2025-2029, guna mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas, pemerintahan yang transparan dan akuntabel, serta masyarakat yang maju dan sejahtera.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Renstra ini. semoga dokumen ini dapat menjadi pedoman yang efektif dalam mencapai tujuan pembangunan di Kecamatan Long Mesangat.



Long Mesangat, 29 Oktober 2025

Camat

Rapichin, SSTP

Pembina Tingkat I (IV.b)

NIP.197911052000121001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB. I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB.II GAMBARAN PELAYANAN,PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN LONG MESANGAT	6
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Long Mesangat	18
2.2. Sumber Daya Kecamatan Long Mesangat	19
2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Long Mesangat	22
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Long Mesangat	25
2.5 Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah	27
2.6 Telaahan visi,misi,dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih	30
2.7 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah	33
BAB.III TUJUAN,SASARAN,STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	34
3.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	34
3.2 Strategi Renstra Perangkat Daerah	35



3.3	Arah Kebijakan Perangkat Daerah	35
BAB.IV	PROGRAM,KEGIATAN,SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN PERANGKAT DAERAH	41
4.1	Tabel Gambaran Perumusan Program/Kegiatan/Sub Keg	44
4.2	Tabel Teknik merumuskan program	45
4.3	Tabel Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	59
4.5	Tabel Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah	91
4.5		
BAB.V	PENUTUP	92



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Imendagri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, dalam juknis tersebut dijelaskan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (Lima) Tahun.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah disusun secara berjenjang sesuai periodisasi dan substansinya baik untuk Pemerintah Daerah dan Perangkat Daerah (PD). Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) dijabarkan oleh Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD dan Renstra PD), selanjutnya dioprasionalkan dalam Perencanaan Pembangunan tahunan Daerah (RKPD dan RENJA PD).

Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi satuan kerja perangkat daerah, yang berpedoman kepada RPJMD yang bersifat Indikatif. Renstra berfungsi sebagai pedoman penyusunan Renja serta digunakan sebagai instrument evaluasi keberhasilan dan kegagalan kinerja perangkat daerah dalam kurun 5 tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam penyelenggaraan pemerintah daerah.

Sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah, Kecamatan Long Mesangat juga berkewajiban untuk menyusun Rencana Strategis Tahun 2025-2029 sebagai acuan Penyelenggaraan Pemerintahan di bidang Urusan Kewilayahan yang menjadi tugas dan fungsi dalam jangka waktu 5 tahun yang bersinergi dengan RPJMD. secara hirarki dinamika kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah berkesinambungan



dengan pelaksanaan pembangunan periode sebelumnya. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2045 dijadikan dasar untuk menyusun Rancangan RPJMD tahun 2025-2029, yang selanjutnya dijadikan landasan penyusunan rencana strategis Kecamatan Long Mesangat tahun 2025-2029, sehingga rencana yang disusun selaras dengan sasaran program prioritas daerah.

Rencana Strategis Kecamatan Long Mesangat menjadi dasar dan acuan dalam penyusunan rencana kerja (RENJA) setiap tahunnya sehingga tercipta keterpaduan dan keserasian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Long Mesangat. Rencana strategis juga digunakan sebagai dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) untuk diketahui keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan Program Kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan di masa depan.

1.2. Landasan Hukum

Rancangan Awal Renstra Kecamatan Long Mesangat Tahun 2025-2029 ini disusun dengan landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
3. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);



6. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Keuangan Daerah.
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.1.5.5.3406 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi,Validasi,dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi,dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.1.5.5.3406 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi,Validasi,dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi,dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Strategi Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.
11. Peraturan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Timur Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2045.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.Maksud dari Penyusunan

Rencana Strategis Kecamatan Long Mesangat dimaksud untuk menyelaraskan dan mengintegrasikan arah kebijakan Kecamatan sesuai tugas dan fungsi serta peran kecamatan lima tahun kedepan yang memuat visi,misi,tujuan,dan sasaran organisasi dengan mengacu kepada RPJMD Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2029



2. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan rencana strategis Kecamatan Long Mesangat tahun 2025-2029 adalah:

- a. Terciptanya keselarasan dan konsistensi antara perencanaan, Penganggaran, pelaksanaan dan pengendalian dengan arahan strategis visi dan misi Bupati/Wakil Bupati dalam RPJMD Kabupaten Kutai Timur;
- b. Menetapkan arah Pelaksanaan Kecamatan yang mengacu kepada RPJPD dan RPJMD Kabupaten Kutai Timur serta sebagai Pedoman dalam penyusunan rencana kerja tahunan Kecamatan Long Mesangat.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Renstra Kecamatan Long Mesangat Tahun 2025-2029 berdasarkan Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 yang terdiri dari 5 (Lima) Bab sebagai berikut :

➤ BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

➤ BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.5. Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsinya Pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.6. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih.



2.7. Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah.

➤ BAB III. TUJUAN,SASARAN,STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

3.2. Strategi Renstra Perangkat Daerah

3.3. Arah Kebijakan Perangkat Daerah

➤ BAB IV. PROGRAM DAN KEGIATAN

4.1. Program,Kegiatan dan Sub Kegiatan

➤ BAB V. PENUTUP



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN LONG MESANGAT

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Long Mesangat

Pengaturan tentang Kecamatan di wilayah Kabupaten Kutai Timur telah diatur melalui Peraturan Bupati Kutai Timur Nomor 39 Tahun 2023 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Kecamatan di lingkungan Pemerintah Daerah. Dan ditegaskan kembali melalui Peraturan Bupati Kutai Timur Nomor 39 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Daerah.

Kecamatan merupakan unsur Perangkat Daerah yang bersifat kewilayahan yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh perangkat kecamatan dan sebagian tugas camat dilaksanakan oleh desa/kelurahan sebagai perangkat kecamatan.

Susunan Organisasi Kecamatan Long Mesangat:

1. Kecamatan Tipe B, Struktur terdiri dari

- a. Camat;
- b. Sekretariat, terdiri dari;
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- c. Seksi Pemerintahan Umum dan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- d. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Ketertiban Umum;
- e. Seksi Pembangunan Masyarakat Desa dan Kelurahan



Kecamatan memiliki **Tugas Pokok** : Melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintah, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kecamatan menyelenggarakan **Fungsi Kecamatan (Camat)** diantaranya adalah:

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- b. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan sarana prasarana pelayanan umum;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa ;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan ; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kecamatan dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan sebagian urusan otonomi daerah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam wilayah kecamatan dibantu oleh perangkat-perangkat, terdiri dari :

1. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pengkoordinasian penyusunan program, pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian, rumah tangga kantor, perlengkapan, protokol, hubungan masyarakat, pembinaan pelayanan publik, kearsipan dan surat menyurat serta evaluasi dan pelaporan. Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung pada Camat.



Sekretariat membawahi sub bagian yang dipimpin oleh kepala sub bagian dan bertanggung jawab langsung pada sekretaris.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, sekretariat kecamatan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana program, monitoring, evaluasi dan pelaporan;
- b. Penyiapan bahan koordinasi administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat;
- c. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan serta pengelolaan aset ; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Camat yang berkaitan dengan tugasnya;

Dibawah Sekretariat Kecamatan terdapat 2 (dua) Sub Bagian terdiri dari:

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum mempunyai tugas:

1. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
2. Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan;
3. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan;
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor;
5. Menyusun rencana kebutuhan alat-alat kantor, barang inventaris kantor/rumah tangga;
6. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas;
7. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventaris barang;
8. Menyenggarakan administrasi kepegawaian;
9. Menyenggarakan pengelolaan pelaporan dan evaluasi kinerja pegawai;
10. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
11. Menyiapkan dan memproses usulan pendidikan dan pelatihan pegawai;
12. Mempersiapkan penyelenggaraan bimbingan teknis tertentu dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai;



13. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

b. Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas:

1. Mengkoordinir penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja;
2. Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan;
3. Melaksanakan supervisi, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi-seksi.
4. Melaksanakan pengelolaan data dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
5. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
6. Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan;
7. Mengkoordinir penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran/Dokumen Pelaksanaan perubahan Anggaran Kecamatan;
8. Meneliti kelengkapan dan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran;
9. Melaksanakan sistem akuntabilitas pengelolaan keuangan kecamatan;
10. Menyiapkan Surat Perintah Membayar;
11. Melaksanakan verifikasi dan rekomendasi harian atas penerimaan retribusi;
12. Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan;
13. Menyusun neraca kecamatan;
14. Mengkoordinir dan meneliti anggaran perubahan kecamatan;
15. Menyusun laporan keuangan kecamatan;
16. Membuat pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi; dan
17. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dibawah Camat terdapat 4 (Empat) Seksi, terdiri dari:

1. Seksi Pemerintahan Umum Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas diantaranya:

- a. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan ;



- b. Koordinasi /sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait;
- c. Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- d. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan;
- e. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
- f. Fasilitas percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah Kecamatan;
- g. Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan Kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan;
- h. Koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- i. Koordinasi /sinergi dengan Perangkat Daerah dan / atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- j. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- k. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang di limpahkan Kepada Camat;
- l. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha;
- m. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan perizinan; dan
- n. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan.
- o. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai dengan penugasan Kepala Daerah;
- p. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, pelestarian Bhinnika Tunggal Ika serta pertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan Republik Indonesia;
- q. Koordinasi dan Pembinaan (Bintek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional.
- r. Pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;



- s. Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan; Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- t. Merupakan kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal; dan Pelaksanaan semua urusan pemerintah yang bukan
- u. Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan.

2. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas diantaranya:

- a. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan ;
- c. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat ;
- d. Koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah (Bupati);
- e. Koordinasi/sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai tugas diantaranya:

- a. Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa;
- b. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa;
- c. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan;
- d. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- e. Kegiatan pemberdayaan kelurahan;
- f. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan ;
- g. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan;



- h. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan;
- i. Evaluasi kelurahan;
- j. Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan;
- k. Penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan;
- l. Peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan;
- m. Penyediaan sarana dan prasarana lembaga kemasyarakatan;
- n. Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat;
- o. Fasilitas pemanfaatan teknologi tepat guna(TTG);
- p. Koordinasi dan sinkronisasi pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM); dan
- q. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

4. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- a. Fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
- b. Fasilitas penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa
- c. Fasilitas administrasi tata pemerintahan desa;
- d. Fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
- e. Fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- f. Fasilitas pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- g. Fasilitas pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- h. Fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- i. Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa;
- j. Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan Desa;
- k. Fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan;
- l. Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- M. Fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
- m. Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- n. Fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- o. Fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegakan batas desa;



- p. Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- q. Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya; dan koordinasi Pelaksanaan
- r. Koordinasi

Berdasarkan pendataan aset milik pemerintah Kabupaten Kutai Timur pada Kecamatan Long Mesangat tahun 2025, telah dilakukan pembaruan data Kartu Inventaris Barang (KIB) sesuai ketentuan Permendagri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, dan dibawah ini terlampir Kartu Inventaris Ruangan (KIR) berdasarkan barang yang ada diruangan yang tersebut dibawah ini :



**TABEL ASET KECAMATAN
KARTU INVENTARIS RUANGAN**

Nama Ruang : Ruangan :
: Camat
Instansi : Kantor Camat Long Mesangat

No	Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	A.C. Split	Playtron	JDJ32736	1 PK	Plastik					1			
2	Kipas Angin	Maspion	14839583	Besar	Besi					1			
3	PC all in one	Lenova		Kecil	Plastik					1			
4	Printer Epson	Canon		Kecil	Plastik					1			
5	Dispenser	Miyako	1203005296	Kecil	Plastik		13252395			1			
6	Meja Kerja			Kecil	Kayu					8			
7	Hardish	Canvio Basics	YIGDTQUCTLQ T	Kecil	Plastik					1			
8	Kursi Kerja	Tiger		Besi	Besi					8			
9	Karpet			Kecil	Plastik					1			
10	Cetak KTP			Kecil						1			Pinjam pakai
11	Cetak Kia			Kecil						1			Pinjam Pakai
12	PC all in one			Kecil						1			Pinjam pakai
13	Kulkas									1			



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

14	Printer	Epson			1
15	TV	LG			1
16	Vacum Cleaner	Hitachi		Plastik	1
17	Gambar Presiden dan Wakil		Kecil	Kayu	1
18	Gambar Gubernur dan Wakil		Kecil	Kayu	1
19	Gambar Bupati dan Wakil		Kecil	Kayu	1

Pengurus Barang

Marsam,S.Pd
NIP. 198005222006041019

Mengetahui
Camat

RAPICHIN, S.STP
Pembina Tingkat I (IV/b)

Long Mesangat, Maret 2025

Camat

RAPICHIN, S.STP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19791105 200012 1 001



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

NIP 19791105 200012 1 001

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Nama Ruang : Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Instansi : Kantor Camat Long Mesangat

No	Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat RB)	
1	S	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	AC	Polytron	JDJ32736	1 PK	Plastik					1			
2	PC all in one	Lenovo		Kecil	Plastik					1			
3	Printer Epson	Canon		Kecil	Plastik					1			
4	Dispenser	Miyako	1203005296	Kecil	Plastik		13252395			1			
5	Meja Kerja			Kecil	Kayu					8			
6	Hardish	Canvio Basics	YIGDTQUCTLQT	Kecil	Plastik					1			
7	Kursi Kerja	Tiger		Besi	Besi					8			
8	Karpet			Kecil	Plastik					1			



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

9	Cetak KTP			Kecil						1			Pinjam pakai
10	Cetak Kia			Kecil						1			Pinjam Pakai
11	PC all in one			Kecil						1			Pinjam pakai
12	AC	Sharp		1 PK						1			
13	Lemari Arsip			Kecil	Besi								
14	HT	Bopeng		Kecil				2		2			

Pengurus Barang

Marsam,S.Pd
NIP. 198005222006041019

Mengetahui
Camat

Rapichin,SSTP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.197911052000121001

Long Mesangat, 12 Maret 2025
Pemerintahan Umum,Pemerintahan
Dan Pelayanan Publik

Indra Budiyanto,S Sos
NIP.19881230 201503 1 003



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Nama Ruang : Ruang Sekcam

Instansi : Kantor Camat Long Mesangat

No	Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat RB)	
1	S	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ft67	LG		Besar	Platik					1			
2	Printer	Canon 2010		Besar	plastik					1			
3	PC all in one	Sarpory		Kecil	plastik					1			
4	Meja Kerja				Kayu					2			
5	Kursi Putar			Kecil	kain					1			
6	Sofa			Besar	kain					1			
7	Lemari arsip			Kecil	Kayu					1			
8	Kursi Plastik									2			



9	Ambal									1			
10	Papan Informasi			Kecil						1			
11	Tempat sampah				Plastik					1			
12	Laptop	Accar Netro Intercor i5											

Pengurus Barang

Marsam,S.Pd
NIP 198005222006041019

Mengetahui
Camat

RAPICHIN, S.STP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19791105 200012 1 001

Long Mesangat, 12 Maret 2025
Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Miranti Robiyanur, S.Sos., M.Si
NIP 197912262005022005



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Nama Ruang : Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

Instansi : Kantor Camat Long Mesangat

No	Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan / Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	AC							1 Unit		1			
2	Meja			120x60	Kayu			3 Unit			3		
3	Lemari	Brother		180x40x80	Besi			1 Unit			1		
4	Lemari	Fronline		180x40x80	Besi			1 Unit		1			
5	Dispenser	Miyako			Plastik			1 Unit		1			
6	Kipas	Miyako			Besi/Plastik			2 Unit			2		
7	Galon							1 Unit		1			
8	Kursi Plastik							2 Unit		2			
9	Ambal							1 Set		1			
10	PC Lenovo							2 Unit		2			
11	Printer	Epson				2015		1 Unit		1			
12	Printer	Epson				2024		1 Unit		1			
13	Apar							1 Unit		1			



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

14	Kursi Lipat							3 Unit			3		
15	Gorden							3 Set			3		
16	Teko Listrik	Arashi				2024		1 Unit		1			

Pengurus Barang

Mengetahui
Camat

Long Mesangat, 12 Maret 2025
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

Marsam,S.Pd
NIP 198005222006041019

RAPICHIN, S.STP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19791105 200012 1 001

Erlangga, S.Pd
NIP 196811052001051001



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Nama Ruang : Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Instansi : Kantor Camat Long Mesangat

No	Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat RB)	
1	S	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	AC	LG		1 PK						1			
2	Meja									7			
3	PC Lenovo									1			
4	PC Sarpory										1		Peralihan dari Sekcam
5	Printer	Epson					001- PMD/22			1			
6	Printer	Canon								1			
7	Dispenser	Miyako								1	1		
8	Lemari Besi				Besi					1			



9	Lemari Kayu				Kayu							1	Usul Penghapusan
10	Kursi Lipat	Tiger			Besi					3			
11	Kursi putar									1			
12	Kursi Plastik				Plastik					4			
13	Kipas Angin Berdiri									1			
14	Apar									1			
15	Galon									1			
16													

Pengurus Barang

Mengetahui
Camat

Marsam,S.Pd
NIP 198005222006041019

RAPICHIN, S.STP
Pembina Tingkat I (IV/b)

Long Mesangat, 12 Maret
2025
Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Asur Meliachi Paijo, S.Pd
NIP 197610051999071002



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

NIP 19791105 200012 1 001

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Nama Ruang : Ketentraman dan Ketertiban Umum

Instansi : Kantor Camat Long Mesangat

No	Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	AC	Sharp		1 PK	Plastik			1		1			
2	Meja			Kecil	Kayu			6		6			
3	Lemari	Brother		Kecil	Besi			1		1			
4	Dispenser	Miyako		Kecil	Plastik			1		1			
5	Kipas	Miyako		Kecil	Plastik			1		1			
6	Galon	AQUA		Kecil	Plastik			1		1			
7	Kursi Plastik	Napolly		Kecil	Plastik			5		5			
8	Ambal			Kecil	Kain			2		2			
9	Komputer	Lenovo		Kecil	Plastik			1				1	Perlu Diganti
10	PC	Lenovo		Kecil	Plastik			1		1			
11	Printer	Canon TR46705		Kecil	Plastik			1		1			
12	Printer	Epson L121		Kecil	Plastik			1		1			



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

13	Kursi Lipat	Citose		Kecil	Besi			5		2		3	
14	Gorden			Kecil	Kain			8		4		4	
15	Hardisk			Kecil	Plastik			1		1			Pemegang Hasanudin

Pengurus Barang

Mengetahui
Camat

Long Mesangat, 12 Maret 2025
Ketentraman dan Ketertiban Umum

Marsam,S.Pd
NIP 198005222006041019

RAPICHIN, S.STP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19791105 200012 1 001

Riduansyah, SE
NIP 197007232002121002



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Nama Ruang : Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Instansi : Kantor Camat Long Mesangat

No	Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan / Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	S	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	AC	Sharp	21392510	1,16 KWH	Plastik	2023				1			
2	Meja			60x120	Kayu					5			
3	Lemari	Brother		1x2 M	Seng					1			
4	Lemari Arsip	Frontune		1x180	Seng	2023				1			
5	Dispenser	Miyako		30x100 Cm	Plastik	2023				1			
6	Galon									1			
7	Kuesi Putar	Karunia			Spon					1			
8	Kursi Lipat	Tiger			Besi					5			
9	Kursi Plastik	Napolly			Plastik					1			
10	Printer	Canon	KNMH 00259								1		
11	PC Lenovo	Intel 1.5			Plastik	2018				1			
12	PC all in one	HP 22	8co407700F R		Mika	2024				1			
13	Brankas			50x50 Cm	Besi					1			



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

14	Mesin Tik	Brother									2		
15	Scanner	Epson J342A	X43EO39756			2023				1			
16	Tempat Sampah	Multindo				2022				1			
17	Ambal			2,5 X 15 M						1			
18	Gorden	Jendela		1 x 2,5 M	Kain	2023				3			
19	Filing Kabinet	Top		Sedang	Seng						1		
20	Kipas Angin	Maspion		Besar	Seng	2022				1			

Pengurus
Barang

Marsam,S.Pd
NIP 198005222006041019

Mengetahui
Camat

RAPICHIN, SSTP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19791105 200012 1 001

Long Mesangat, 12 Maret 2025

Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Zainal Mustajab, SH
NIP
197308112007011018



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Nama Ruang : Rumah Dinas Camat
Instansi : Kantor Camat Long Mesangat

No	Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Kipas Angin	Maspion	14839583	Besar	Besi					1			
2	Televisi	Polytron								2			
3	Kasur	Ladyamerica								1			
		Gold								1			
4	AC	Daikin								1			
		LG								1			
5	Mesin Cuci	Polytron								1			
6	Kipas Angin AC	Apa								1			
7	Kipas Angin	Miyako								1			
8	Kulkas 2 Pintu	Sharp											
9	Meja Makan									1			1 Set (1 Meja,4 Kursi)



10	Lemari									2			
11	Meja Kerja									1			
12	Filing Kabinet									1			4 Pintu
13	Penanak Nasi dengan Gas	Miyako								2			
14	Tempat Pramanan	Vicenza								10			
15	Kompor 2 Mata	Rinnai								1			
16	Kursi Kerja									1			
17	Sofa	Procella								1			1 Set
18	Rice cooker	Cosmos								1			
19	Dispenser	Miyako								1			

Pengurus Barang

Marsam,S.Pd
NIP 198005222006041019

Mengetahui
Camat

RAPICHIN, S.STP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19791105 200012 1 001

Long Mesangat, 12 Maret 2025
Rumah Dinas Camat

RAPICHIN, S.STP



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Nama Ruang : Rumah Dinas Sekcam
Instansi : Kantor Camat Long Mesangat

No	Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	S	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Kulkas 1 Pintu	Sharp								1			
2	TV LCD	LG								1			
3	Lesiver									1			
4	Sprinbed											1	
5	Lemari Pakaian										1		
6	Arizona									1			
7													
8													
9													
10													
11													
12													



13													
14													
15													

Pengurus Barang

Mengetahui
Camat

Long Mesangat, 12 Maret 2025
Rumah Dinas Sekcam

Marsam, S.Pd
NIP. 198005222006041019

RAPICHIN, S.STP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19791105 200012 1 001

Miranti Robiyanur, S.Sos., M.Si



Renstra Kecamatan Long Mesangat 025-2029

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah Kecamatan Long Mesangat

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah faktor sentral dalam suatu institusi/organisasi. Apapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai vision tuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinya dikelola dan diurus oleh manusia. Jadi, manusia merupakan factor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas serta kemampuan kompetitif sumber daya manusia yang dimilikinya.

Pegawai Kecamatan Long Mesangat mencakup seluruh tenaga kerja sebagai pelaku pelayanan publik pada masyarakat. Komposisi Sumber Daya Manusia di Kecamatan Long Mesangat sampai awal tahun 2025 berjumlah 49 (tiga puluh delapan) orang yang terdiri dari PNS berjumlah 19 (Sembilan Belas) orang dan PPPK berjumlah 30 (Tiga Puluh) orang.

Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memiliki jenjang Pendidikan S2/Magister berjumlah 3 (Orang) orang laki- laki dan 2 (Orang) orang 1 (Orang) Perempuan, S1/Strata 1 berjumlah 11 (sebelas) orang dengan pembagian 5 (lima) orang laki-laki dan 4 (empat) orang perempuan. Yang memiliki jenjang pendidikan SLTA/Sederajat berjumlah 5 (Orang) orang dengan pembagian 3 (Tiga) orang laki-laki dan 2 (Dua) orang perempuan. sebagaimana tersebut dalam tabel 2.1. di bawah ini :

Tabel. 2.1
Pegawai Negeri Sipil (PNS) Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Pada Kantor Camat Long Mesangat Tahun 2023

No.	Pendidikan	Jumlah (orang)	Laki-laki	Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	S2 / Magister	3Orang	2 Orang	1 Orang
2.	S1 / Sarjana	11 Orang	9 Orang	2 Orang
3.	D3			-
4.	D2	-	-	-
5.	D1	-	-	-
6.	SLTA/Sederajat	5 Orang	2 Orang	2 Orang
7.	SLTP/Sederajat	-	-	-
8.	SD	-	-	-
Jumlah		19 Orang	14 Orang	5 Orang



Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang memiliki jenjang pendidikan S1/Strata 1 berjumlah 9 (Sembilan) orang dengan pembagian 4 (Empat) orang laki-laki dan 5 (Lima) orang perempuan. Yang memiliki ijazah SLTA/Sederajat berjumlah 21 (Dua Puluh Satu) orang dengan pembagian 13 (Empat Belas) orang laki-laki dan 8 (Delapan) orang perempuan. Dan yang sebagaimana tersebut dalam tabel 2.2. di bawah ini

Tabel. 2.2
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerj (PPPK)
Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Pada Kantor Camat Long Mesangat Tahun 2025

No.	Pendidikan	Jumlah (orang)	Laki-laki	Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	S1 / Sarjana	9 Orang	4 Orang	5 Orang
2.	D3	-	-	-
3.	D2	-	-	-
4.	D1	-	-	-
5.	SLTA/Sederajat	21 Orang	13 Orang	8 Orang
6.	SLTP/Sederajat			
7.	SD	-	-	-
Jumlah		30 Orang	17 Orang	13 Orang

Sumber : Kecamatan Long Mesangat Tahun 2025

Adapun Sumber Daya Manusia (SDM) Kecamatan Long Mesangat yang menduduki jabatan struktural/eselon dan non eselon dapat dilihat pada Tabel. 2.3 sebagai berikut :

Tabel. 2.3
Pegawai Negeri Sipil (PNS) Berdasarkan Eselon
Pada Kantor Camat Long Mesangat Tahun 2025

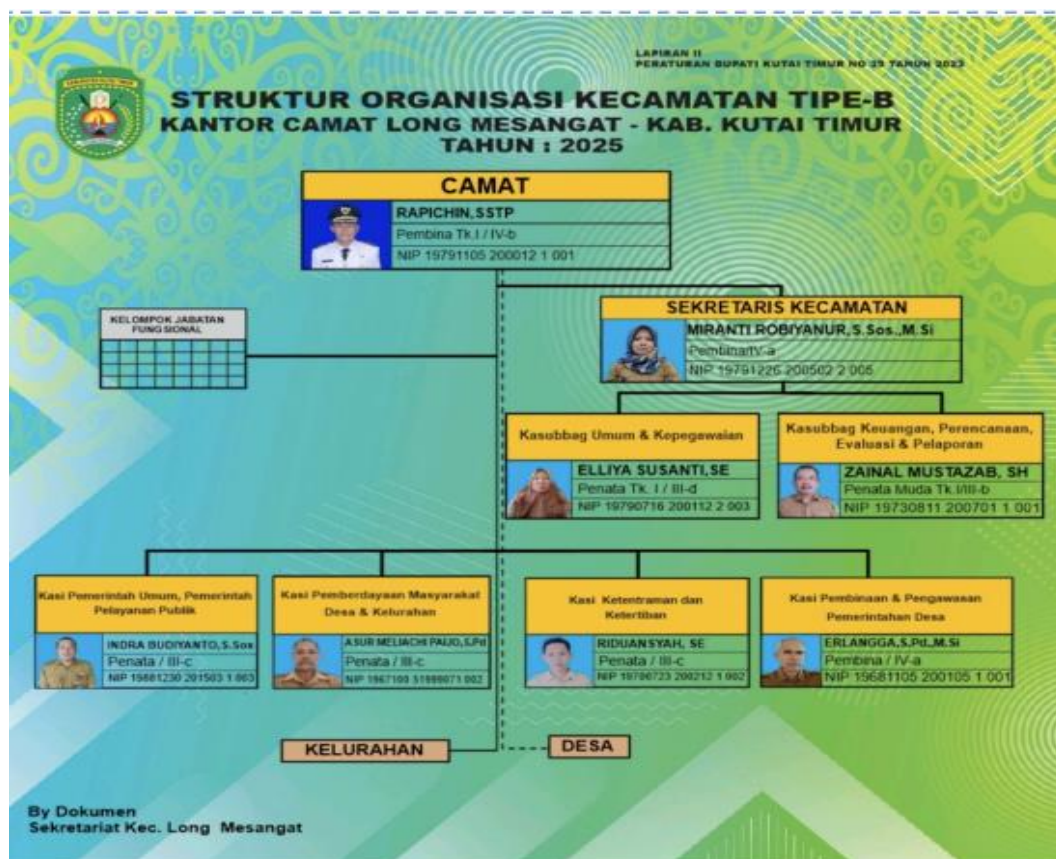
No.	Eselon	Jumlah	Laki-laki	Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Eselon III.A	1 Orang	1 Orang	-
2.	Eselon IV.A	5 Orang	4 Orang	1 Orang
3.	Eselon IV.B	2 Orang	1 Orang	1 Orang
4.	Non Eselon	11 Orang	6 Orang	5 Orang
Jumlah		19 Orang	14 Orang	5 Orang



Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan struktural eselon III.A sebanyak 1 (satu) orang laki-laki, yang menduduki eselon IV.A sebanyak 5 (Lima) orang laki-laki dan 4 (Empat) orang Esselon IVa 1 (Satu) Orang perempuan, yang menduduki eselon IV.B sebanyak 1 (Satu) orang laki-laki, 1 (Satu) Orang Perempuan dan yang menduduki jabatan fungsional umum sebanyak 11 (Sebelas) orang yang terdiri dari 6 (Enam) orang laki-laki dan 5 (Lima) orang perempuan.

Struktur Organisasi terakhir mengacu pada Peraturan Bupati Kutai Timur Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Tat Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten sesuai gambar 2.1 sebagai berikut :

Gambar. 2.4
Bagan Struktur Organisasi Kantor Camat Long Mesangat
Peraturan Bupati Nomor: 39 Tahun 2023 TIPE B



2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Long Mesangat

Tingkat keberhasilan Kecamatan dalam melaksanakan fungsi pelayanan publik, administrasi pemerintahan, serta pembinaan Masyarakat berdasarkan tugas dan kewenangannya, yang diukur melalui pencapaian indikator-indikator pelayanan pada perencanaan.

Kinerja pelayanan ini mencerminkan sejauh mana kecamatan mampu menyediakan pelayanan yang :

1. Efektif - sesuai tujuan dan kebutuhan Masyarakat.
2. Efisien – menggunakan sumber daya secara optimal.
3. Responsif – cepat menanggapi kebutuhan dan keluhan Masyarakat.
4. Transparan serta akuntabel – dapat dipertanggungjawabkan dan
5. Berkualitas – memenuhi standar pelayanan umum pemerintah daerah.

Dalam konteks Renstra Kecamatan Long Mesangat, Kinerja pelayanan diwujudkan melalui peningkatan pada beberapa aspek utama yaitu:

- Pelayanan administrasi perkantoran
- Penyediaan sarana dan prasarana aparatur
- Penguatan sistem pengawasan internal dan pengendalian.

Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah Kecamatan Long Mesangat dapat dijelaskan sebagaimana tersebut di bawah ini :

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik di Kecamatan Long Mesangat selama 5 (lima) tahun yang lalu mengalami perubahan sesuai dengan kebutuhan, yang disebabkan dengan adanya kenaikan harga BBM sehingga anggaran dana yang tersedia tidak mencukupi.

b. Penyediaan Alat Tulis Kantor



Penyediaan Alat Tulis Kantor di Kecamatan Long Mesangat setiap tahun dalam menunjang pelayanan ke masyarakat tidak mencukupi, disebabkan pelayanan kepada publik bertambah, sehingga penyediaan Alat Tulis Kantor setiap tahun tidak terpenuhi.

c. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan di Kecamatan Long Mesangat setiap tahun dalam menunjang kegiatan tidak mencukupi, disebabkan banyaknya kegiatan sosialisasi kepada masyarakat sehingga penyediaan barang cetakan dan penggandaan meningkat, sedang penyediaan barang cetakan dan penggandaan tersebut terbatas.

d. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di Kecamatan Long Mesangat setiap tahunnya mengalami penurunan, disebabkan peralatan dan perlengkapan kantor tersebut banyak yang rusak dan tidak layak untuk digunakan sehingga menghambatnya pelayanan kepada masyarakat.

e. Penyediaan Makanan dan Minuman

Penyediaan makanan dan minuman di Kantor Kecamatan Long Mesangat setiap tahunnya mengalami kenaikan, dikarenakan padatnya kegiatan di kecamatan sehingga penjamuan pada setiap kegiatan tidak maksimal.

f. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam dan luar daerah

Penyediaan anggaran perjalanan dinas setiap tahun terus bertambah, dikarenakan banyaknya kegiatan-kegiatan pegawai baik kegiatan dalam daerah maupun keluar daerah, sehingga anggaran untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi masih kurang.

2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur

Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kinerja pelayanan aparatur Kecamatan Long Mesangat dirasa masih belum mencukupi, dibanding cakupan wilayah dan jumlah penduduk yang harus dilayani. Sarana kerja aparatur seperti kendaraan dinas operasional masih sangat terbatas dari segi kualitas maupun kuantitas. Demikian juga dengan prasarana kerja



seperti kondisi gedung perkantoran yang masih memerlukan peningkatan kualitas demi mendukung pelayanan yang prima kepada masyarakat.

3. Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan

Beberapa kinerja pelayanan Kecamatan Long Mesangat di Bidang Pemerintahan tercermin dari :

- a. Meningkatnya pembinaan dan pengawasan kepada aparat kecamatan dan desa untuk meningkatkan disiplin dalam kegiatan sehari – hari, dalam hal ini layanan kependudukan melalui percetakan KTP dan KIA
- b. Memberikan kesempatan kepada aparat kecamatan dan desa untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya.
- c. Meningkatnya pembinaan kelengkapan administrasi kecamatan dan desa.
- d. Meningkatnya pembinaan secara rutin ke desa yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa.
- e. Meningkatnya pembinaan dan pengawasan terhadap kegiatan di desa.
- f. Meningkatnya fasilitasi yang cukup untuk setiap penyelenggaraan kegiatan rutin pemerintahan desa.

4. Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan diantaranya Adalah :

- a. Monitoring pelaksanaan musrenbang desa dan melaksanakan musrenbang kecamatan;
- b. Verifikasi dan fasilitasi penyaluran dana bantuan RTLH kepada masyarakat.
- c. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.
- d. *Mengkoordinasikan dan fasilitasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan lingkup kecamatan.*

Kinerja pelayanan kecamatan dapat diukur dari ketercapaian misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan. Seiring dengan misi yang dimiliki oleh Pemerintah Kecamatan Long Mesangat, faktor kunci keberhasilan yang turut mendukung pencapaian misi tersebut meliputi, yaitu:

1. Tersedianya mekanisme koordinasi yang sesuai dengan sistem kerja yang ada.
2. Tersedianya aparatur yang berkualitas.



3. Tersedianya sarana trantib.
4. Adanya kesadaran terhadap pentingnya trantib.
5. Tersedianya perangkat pelayanan administrasi.
6. Tersedianya data umum yang akurat.
7. Tersedianya data tata ruang yang terinci dalam bidang perdagangan.
8. Tersedianya tenaga aparat yang menguasai informasi perdagangan.
9. Tersedianya tenaga ahli di bidang kewirausahaan.
10. Tersedia bantuan dan akses permodalan.
11. Tersedianya data wajib pajak yang lengkap.

Dengan terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih, maka setiap kebijakan program, kegiatan pemerintah dapat dipastikan berjalan dengan baik.

Masyarakat akan mendapatkan pelayanan yang proposional, karena pada hakikatnya birokrasi itu diadakan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat, kepada rakyat sebagai pemilik kedaulatan itu sendiri.

Untuk menjamin terlaksananya pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dan sekaligus untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada Kecamatan Long Mesangat Kabupaten Kutai Timur, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai.

Kecamatan Long Mesangat Kabupaten Kutai Timur memiliki sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan tugas pemerintahan yang cukup memadai yang terus dilengkapi setiap tahun.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Long Mesangat

Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Untuk hal tersebut dibutuhkan sebuah analisis yang komprehensif untuk memperoleh hasil yang optimal. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (strengths), kelemahan (weakness), peluang (opportunities), dan ancaman (threats) yang ada.



Analisis SWOT yang dipergunakan oleh Kecamatan Long Mesangat didasarkan kepada potensi, peluang dan kendala yang ada yakni:

1) Kekuatan (Strengths)

Kekuatan yang bisa digunakan untuk mengembangkan pelayanan perangkat daerah Kecamatan Long Mesangat diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Tersedianya jumlah SDM yang memadai
- b) Kondisi hubungan antara pemerintah dengan tokoh masyarakat yang harmonis
- c) Kecamatan Long Mesangat berada di akses perdagangan yang baik
- d) Kondisi masyarakat yang heterogen

2) Kelemahan (Weakness)

Kelemahan yang ada di Kecamatan Long Mesangat diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Belum optimalnya pelaksanaan pelimpahan kewenangan
- b) Keterbatasan Sarana Pelayanan
- c) Terbatasnya SDM aparatur kecamatan

3) Peluang (Opportunities)

Peluang yang bisa digunakan untuk mengembangkan pelayanan perangkat daerah Kecamatan Long Mesangat diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Membangun infrastruktur yang ada di desa-desa serta membangun sarana penghubung darat antar desa agar transportasi darat dapat lebih lancar.
- b) Menambah sarana transportasi dan akomodasi yang sudah ada.
- c) Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan pentingnya ijin usaha guna meningkatkan potensi pengembangan usaha masyarakat.
- d) Memanfaatkan potensi sumber daya alam yang ada di wilayah Kecamatan Long Mesangat sehingga dapat berdaya guna dan berhasil guna.
- e) Terbentuknya organisasi masyarakat dan keagamaan
- f) Berkembangnya sarana perekonomian

4) Ancaman (Threats)



Adapun tantangan yang dihadapi oleh Kecamatan Long Mesangat dalam pengembangan pelayanan perangkat daerah diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kerawanan social yang ditimbulkan akibat perbedaan di dalam Masyarakat yang hetrogen;
2. Kelangkaan bahan makanan disebabkan komoditas petani mayoritas tanaman nan hortikutura ;
3. Terbatasnya sarana prasarana yang terkait dengan perangkat lunak maupun perangkat keras (software - hardware) sehingga mempengaruhi kelancaran proses pelayanan;
4. Terputusnya akses transportasi akibat kondisi jembatan disepanjang jalan poros yang sudah tidak layak;
5. Dampak buruk akibat media sosial yang berpotensi menimbulkan konflik.

2.5. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Long Mesangat

Tugas pokok kecamatan adalah melaksanakan dan mengkoordinasikan pelayanan, pembinaan dan pemantauan tugas di wilayah kecamatan, membantu kepala daerah dalam menyelenggarakan penyelenggaraan pemerintahan umum, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan masyarakat serta pembinaan administrasi. Kecamatan Long Mesangat memberikan pelayanan teknis administratif kepada desa dan lembaga kemasyarakatan serta instansi yang ada di wilayah kecamatan.

Dengan demikian pada hakikatnya tugas pokok Kecamatan Long Mesangat merupakan upaya pembinaan, penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk peningkatan kinerja pelayanan di wilayah Kecamatan Long Mesangat melalui kerja sama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara (**public service reform**) dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (**good governance**).

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Long Mesangat selama 5 (lima) tahun yang lalu, mencermati tantangan dan peluang pelayanan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi kecamatan, maka



beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang dan harus dihadapi Kecamatan Long Mesangat 5 (lima) tahun kedepan antara lain:

1. Meningkatnya pelayanan publik di kecamatan
2. Mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

Permasalahan tersebut merupakan penyebab terjadinya kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan tersebut dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah, seperti pada table berikut ini

Tabel 2.5
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan
Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kurang optimalnya pelayanan publik di kecamatan	Kurang optimalnya pemenuhan kebutuhan layanan administrasi kepada masyarakat yang harus disediakan oleh kecamatan	Terbatasnya sarana dan prasarana yang dimiliki kecamatan Kurangnya kompetensi sumberdaya aparatur kecamatan dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing.
2.	Kurang optimalnya penyelenggaraan	Kurang optimalnya penyelenggaraan	Pembinaan dan pengawasan



	pemerintahan kecamatan	Program pemerintahan di kecamatan	pemerintahan desa belum optimal Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan Kurang optimal Koordinasi lintas sektor di wilayah kecamatan Kurang optimal Penyelenggaraan ketertiban dan ketertiban umum belum optimal Penyelenggaraan pemberdayaan Masyarakat belum optimal
3	Keterbatasan infrastruktur kebutuhan dasar	Keterbatasan infrastruktur jalan,air bersih,dan lingkungan sehat	Keterbatasan Anggaran Pemerintah Daerah untuk memenuhi Pembangunan infrastruktur jalan Keterbatasan Sumber daya air bersih, Kondisi pemukiman yang relative kumuh.

2.6.Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Perencanaan pembangunan daerah merupakan proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan proiritas, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan



pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di daerah.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025- 2029 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang merupakan penjabaran dari visi, dan misi kepala daerah hasil pemilihan kepala daerah, yang penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025 - 2029. Adapun visi pembangunan RPJPD tersebut adalah : **“Terwujudnya Kutai Timur Tangguh,Mandiri,dan Berdaya Saing”**. Sedangkan menurut skenario RPJMD Pemerintah Kabupaten Kutai Timur untuk periode 2025 – 2029 adalah : **“Menuju Kutai Timur Hebat”**.

Menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan daerah. Visi pembangunan daerah merupakan visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pemilihan kepala daerah dan menjadi arah pembangunan Kabupaten Kutai Timur.

Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih adalah **“Terwujudnya Kutai Timur Tangguh,Mandiri,dan Berdaya Saing”**.

Dan untuk mendukung Visi Pembangunan Kabupaten Kutai Timur periode RPJMD Tahun 2025 - 2029, maka Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan dan Pemerataan Daya Saing Daerah Melalui Pembangunan,Melalui Sumber Daya Manusia yang Berakhlak Mulia,Berbudaya,Sehat,Cerdas serta Berpartisipasi.

Pembangunan yang diarahkan pada peningkatan taraf hidup masyarakat yang sejahtera dengan mempertimbangkan budaya lokal serta lebih meningkatkan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa.

Kehidupan bermasyarakat yang berlandaskan iman, takwa dan berakhlak mulia merupakan perwujudan dalam beragama yang menjadi salah satu tolok ukur menuju keberhasilan pembangunan Kutai Timur.



Pembangunan yang berorientasi untuk meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat, tidak akan lepas dari corak dan tata nilai kedaerahan yang tercermin pada keberadaan seni budaya. Pembangunan yang diarahkan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat juga diarahkan pada peningkatan kualitas SDM melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kualitas kesehatan.

2. Transformasi Ekonomi Melalui Pertumbuhan Ekonomi dan Industri Berbasis

Pertanian, Perkebunan, Kehutanan, Pariwisata, Peternakan, Perikanan dan Kelurahan.

Pembangunan yang diarahkan untuk mewujudkan kemandirian pengelolaan dan pengadaan pangan daerah yang bertumpu pada produksi. Upaya ini pada dasarnya adalah untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi masyarakat melalui pemanfaatan sumber daya lokal. Salah satu upaya mewujudkan pertumbuhan ekonomi masyarakat dapat dilakukan dengan peningkatan produksi pertanian/perkebunan/perikanan. Untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan yang berdaya saing adalah peningkatan peran kelembagaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) pada sector pertanian serta peningkatan peran koperasi dalam pengelolaan komoditas unggulan daerah dan UMKM.

3. Mewujudkan Tata Kelola pemerintahan yang Tangguh dan Berintegritas.

Penyelenggaraan pemerintah yang diarahkan pada pelaksanaan otonomi daerah secara efektif, efisien dan akuntabel dengan menerapkan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik, sehingga mampu memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat yang disertai dengan penegakan hukum. Perwujudan pelayanan publik mencakup beberapa aspek yaitu sumber daya aparatur, regulasi dan kebijakan serta standar pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Untuk menjamin keberlangsungan pemerintahan yaitu dengan lebih meningkatkan profesionalisme birokrasi yang salah satu upaya mewujudkan Pemerintah Kabupaten Kutai Timur yang bersih. Hal ini memerlukan proses dan komitmen dari seluruh pemangku kepentingan. Upaya yang perlu dilakukan yaitu peningkatan kapasitas SDM aparatur sesuai peran dan fungsinya,



peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan, dengan peningkatan pelayanan publik, serta peningkatan pemanfaatan teknologi.

4. Peningkatan Infrastruktur Dasar dan Digital yang Mendukung Konektivitas Antar Wilayah dan Pemerintah yang berIntegritas.

Pembangunan yang diarahkan pada peningkatan pemanfaatan tata ruang dan pembangunan infrastruktur wilayah secara efektif dan efisien dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat dengan tetap memperhatikan konsep pembangunan yang berwawasan lingkungan yang berkelanjutan. Upaya yang dapat dilakukan untuk pengembangan wilayah yang berwawasan lingkungan, dengan cara peningkatan kualitas pengelolaan lingkungan hidup, serta peningkatan pengaturan, pembinaan, pelaksanaan dan pengawasan penataan ruang dengan.

5. Mewujudkan Pengelolaan Lingkungan Hidup yang Terpadu dan Berkesinambungan.

Pengelolaan Sumber Daya Alam yang Berkelanjutan dengan menerapkan Pertanian berkelanjutan, kehutanan lestari, dan perikanan yang ramah lingkungan untuk meminimalkan kerusakan lingkungan yang diakibatkan oleh Eksploitasi Sumber Daya Alam (SDA).

Setelah menelaah dan mengetahui faktor-faktor strategis dan program yang dimiliki oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah melalui analisis SWOT.

Langkah selanjutnya adalah mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dari Perangkat Daerah Kecamatan. yaitu visi ke tiga berdasarkan hasil telaah terhadap misi ketiga maka masih terdapat permasalahan sebagai berikut :

1. Ukuran standar kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh kecamatan masih diatas standar
2. Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa belum optimal
3. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan Kurang optimal
4. Koordinasi lintas sektor di wilayah kecamatan Kurang optimal



2.7. Permasalahan Isu Strtegis Perangkat Daerah

Permasalahan atau isu strategis di tingkat kecamatan secara umum adalah sebagai berikut :

1. Kurang optimalnya pelayanan publik di kecamatan.
2. Kurang optimalnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan.
3. Keterbatasan infrastruktur kebutuhan dasar Masyarakat

Tabel 2.1 Teknik Menyimpulkan Isu Strtegis PD

PERMASALAHAN PD	ISU KLHS YANG RELAVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELAVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS
		GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Belum optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang berorientasi pada pelayanan publik	Peningkatan pelayanan Publik dan Kompetensi ASN	Perkembangan Geopolitik dan Geoekonomi Global	Pemenuhan Mandatory Spending dan upaya efisiensi anggaran	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel	optimalisasi pelaksanaan reformasi birokrasi dan peningkatan kompetensi ASN untuk mendukung pelayanan publik yang efektif dan efisien.
	Peningkatan tata kelola pemerintahan				Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang profesional,akuntabel,dan berorientasi pada pelayanan publik



BAB III

TUJUAN,SASARAN,STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan Renstra Perangkat Daerah

Tujuan Rensta Perangkat Daerah adalah kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program perangkat daerah. Tujuan dan sasaran dirumuskan untuk mendukung atau mewujudkan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Perumusan tujuan dan sasaran berdasarkan pada visi dan misi yang telah ditetapkan.

Visi adalah cara pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana organisasi harus dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan eksis, mempunyai kreativitas, antisipati, inovatif serta produktif. Visi juga merupakan gambaran yang menantang tentang kondisi masa depan, berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh organisasi.

Berdasarkan pengertian dimaksud, maka disusun Visi Kabupaten Kutai Timur yaitu : **“Terwujudnya Kutai Timur Tangguh,Mandiri,dan Berdaya Saing”**. Kecamatan Long Mesangat tidak terlepas dari visi Kabupaten Kutai Timur karena Kecamatan Long Mesangat merupakan bagian integral dari Kabupaten Kutai Timur dimana segala aspek pembangunan harus terpadu agar terciptanya sistem pemerintah yang efektif, sinergi, dan optimal.

Penjabaran dari visi Kabupaten Kutai Timur dengan melakukan fungsi pelayanan yaitu menjadi organisasi yang proaktif di dalam menjalankan pembinaan masyarakat dan desa yang ada di wilayah Kabupaten Kutai Timur. Koordinasi dan fasilitasi pembangunan dilaksanakan dalam rangka melakukan perencanaan pembangunan di tingkat masyarakat dan disalurkan melalui Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kutai Timur serta mengawal dan memelihara hasil pembangunan yang ada



sehingga bermanfaat dan dapat mewujudkan Masyarakat Kecamatan Long Mesangat yang Maju, Mandiri dan Sejahtera.

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Kutai Timur, maka ditetapkan tujuan dan sasaran Kabupaten Kutai Timur sebagai berikut:

- a. Meningkatkan Ketahanan Sosial dan Ekonomi Masyarakat;
- b. Mendorong Kemandirian Daerah melalui Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Infrastruktur;
- c. Meningkatkan Daya Saing Daerah;
- d. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Transparan dan Akuntabel;

3.2 Sasaran Perangkat Daerah

- a. Meningkatnya wawasan kebangsaan serta persatuan dan kesatuan masyarakat;
- b. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan;
- c. Meningkatnya pemberdayaan masyarakat;
- d. Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan, aset, pelayanan publik dan pemerintahan desa;
- e. Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan;
- f. Meningkatnya kinerja kecamatan.

3.3 Strategi Perangkat Daerah

Strategi Perangkat Daerah 2025-2029 adalah rencana tindakan yang komprehensif berisikan langkah-langkah/upaya yang akan dilakukan diantaranya berupa optimalisasi sumber daya, tahapan, fokus dan penentuan program/kegiatan/subkegiatan dalam menghadapi lingkungan yang dinamis untuk mencapai tujuan/sasaran rentra perangkat daerah.

Arah kebijakan merupakan pengejawantahan dari strategi yang difokuskan pada prioritas-prioritas pencapaian tujuan dan sasaran pelaksanaan misi pembangunan. Strategi dan arah kebijakan akan merumuskan perencanaan yang komprehensif, sinkron, konsisten, dan selaras dengan visi misi kepala daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran perencanaan pembangunan daerah.



Selain itu, strategi dan arah kebijakan merupakan sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja perangkat daerah dalam melaksanakan setiap program-program kegiatan baik internal maupun eksternal, pelayanan maupun pengadministrasian, serta perencanaan, monitoring, maupun evaluasi.

3.4 .Arah Kebijakan Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029

Arah kebijakan adalah pedoman atau garis besar langkah strategis yang akan ditempuh perangkat daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran selama periode Renstra 2025-2029

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik serta peningkatan pelayanan publik di wilayah Kecamatan Long Mesangat, arah kebijakan pembangunan tahun 2025-2029 di fokuskan pada Upaya :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kecamatan melalui digitalisasi pelayanan dan peningkatan kapasitas aparatur
2. Mendorong partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa dan kelurahan, khususnya melalui optimalisasi Musrenbang dan Forum Komonikasi publik
3. Memperkuat koordinasi lintas sektor antara kecamatan, perangkat daerah, dan lembaga desa dalam penyelenggaraan pembangunan berbasis potensi lokal.
4. Meningkatkan ketertiban umum dan keamanan lingkungan melalui sinergi dengan aparat dan lembaga kemasyarakatan.
5. Mendukung pengelolaan sumber daya alam berkelanjutan, terutama pada sektor pertanian dan perkebunan rakyat, agar memberikan manfaat ekonomi bagi masyarakat.



TABEL 3.3 TEKNIK MERUMUSKAN TUJUAN DAN SASARAN
RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
7.01.0.00.0.00.16.0000 - Kantor Camat Long Mesangat											
Meningkatnya kualitas layanan publik	Meningkatkan Tata Kelola pemerintahan yang Transparan dan Akuntabel		Indeks Pelayanan Publik (Indeks)	2,00	2,48	2,61	2,73	2,86	2,98	3,11	Target ditetapkan berdasarkan proyeksi capaian pelayanan publik
		meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (Indeks)	78,24	89	90	95	97	97	99	Target berdasarkan survai Kepuasan Masyarakat setiap tahunnya



Penahapan pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Long Mesangat Tahun 2025-2029 di susun untuk menggambarkan arah dan langkah pencapaian tujuan serta sasaran pembangunan kecamatan secara bertahap selama periode lima tahun. Tahapan dimaksudkan agar pelaksanaan program dan kegiatan dapat berjalan terencana, terukur, dan selaras dengan kemampuan keuangan daerah serta prioritas pembangunan Kutai Timur. pelaksanaan Renstra Kecamatan Long Mesangat di bagi dalam beberapa tahap seperti tabel dibawah ini :

TABEL 3.4
PENAHAPAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN LONG MESANGAT.

Tahapan I (2026)	Tahapan II (2027)	TAHAPAN III (2028)	TAHAPAN IV (2029)	TAHAPAN V (2030)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Persiapan dan Evaluasi awal, kegiatan audit sistem tata kelola; pelatihan pegawai tentang transparansi dan akuntabilitas.	Penguatan sistem, kegiatan Pengembangan sistem informasi pemerintahan berbasis digital (e-government)	Implementasi. kegiatan penerapan sistem pelaporan publik dan keterbukaan data keuangan daerah	Evaluasi dan Penyempurnaan, Kegiatan monitoring independen; perbaikan kebijakan berdasarkan hasil evaluasi	Konsolidasi dan berkelanjutan. Kegiatan tata kelola pemerintahan yang sepenuhnya transparan dan akuntabel dengan sistem digital terintegrasi.

Perumusan arah kebijakan perangkat daerah dilakukan melalui tahapan analisis dan penjabaran yang sistematis terhadap isu-isu strategis, tujuan, serta sasaran pembangunan daerah. proses ini bertujuan agar kebijakan yang ditetapkan mampu menjawab tantangan pembangunan serta mendukung pencapaian visi dan misi kepala daerah, langkah-langkah dalam merumuskan arah kebijakan perangkat daerah seperti tabel 3.5 sebagai berikut



TABEL 3.5
TEKNIK MERUMUSKAN ARAH KEBIJAKAN PERANGKAT DAERAH

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PD	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PERATURAN BUPATI KUTAI TIMUR NOMOR 39 TAHUN 2023 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA KECAMATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH	Mengimplementasikan e-Government secara lebih luas untuk meningkatkan efisiensi pelayanan publik dan mempercepat proses administrasi yang sebelumnya memakan waktu	meningkatkan tata kelola pemerintahan kecamatan melalui optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dan penerapan layanan administrasi berbasis digital guna mewujudkan pelayanan publik yang cepa, efektif, dan akuntabel	Mendorong percepatan digitalisasi proses pelayanan administrasi kecamatan serta penguatan kapasitas aparatur untuk mendukung implementasi e-government



BAB IV

PROGRAM,KEGIATAN,SUBKEGIATAN,DAN KINERJA PENYELENGGARAN BIDANG URUSAN

- 4.1. Program adalah Kumpulan kegiatan yang terstruktur dan terintegrasi untuk mencapai sasaran strategis,Programnya bersifat tematik dan berdampak luas.
- 4.2. Kegiatan adalah Rangkaian tindakan/aktifitas yang lebih spesifik dan operasional,berada dibawah Program.satu program terdiri dari beberapa kegiatan.
- 4.3. Sub Kegiatan adalah Rincian paling operasional (langkah kerja atau paket kegiatan) yang biasanya memiliki alokasi anggaran sendiri,output lnsngsung,dan pelaksana teknis.
- 4.4. Kinerja Penyelenggaraan (Indikator Kinerja) adalah Ukuran kuantitatif/kualitatif yang menunjukkan keberhasilan (misalnya IKM,persentase layanan selesai tepat waktu,jumlah rumah tangga terlayani) di lengkapi baseline,target tahunan,sumber data dan frekuensi pengukuran.

Program,Kegiatan,Sub Kegiatan Kecamatan Long Mesangat yang direncanakan untuk Periode Tahun 2025-2029 meliputi:

A. Program

Program yang akan dilaksanakan Kecamatan Long Mesangat selama tahun 2025-2029 antara lain:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
6. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

B. Kegiatan

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh suatu atau beberapa satuan kerja, sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya, baik yang



berupa personil (sumber daya manusia), barang, modal, termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Kegiatan-kegiatan sebagai penjabaran lebih lanjut dari program merupakan langkah terakhir dalam upaya pencapaian tujuan. Kegiatan indikatif Kecamatan Long Mesangat Tahun 2025-2029 harus mampu menghasilkan output dan outcome yang memadai sebagai syarat tercapainya tujuan.

Kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Long Mesangat selama tahun 2025-2029 antara lain :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
9. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
10. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
11. Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
12. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
13. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
14. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
15. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

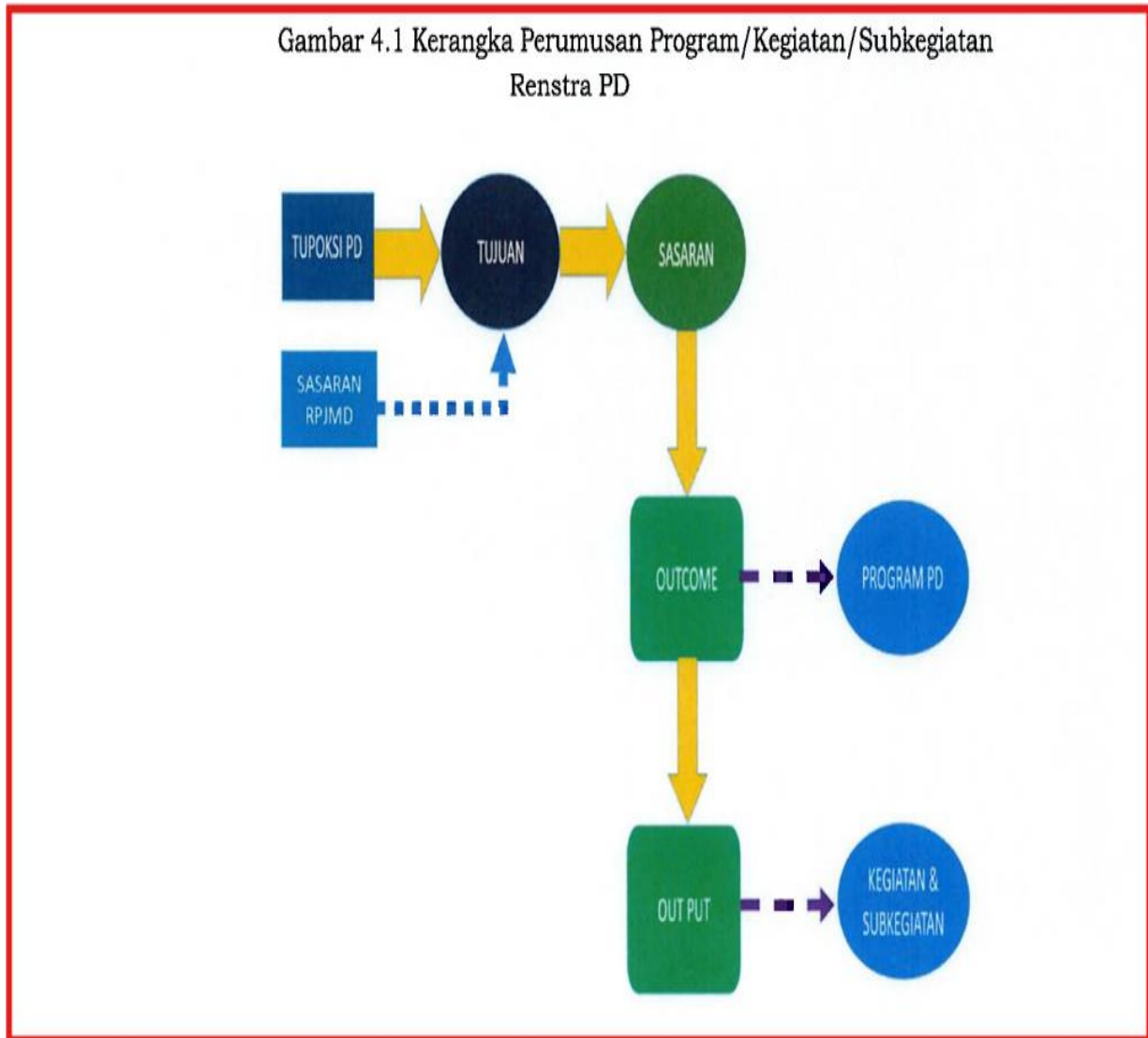


16. Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
17. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
18. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Program-program yang tercantum dalam renstra ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Long Mesangat pada periode 2025. Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga perlu adanya review renstra oleh manajemen puncak beserta stakeholder secara berkala berbentuk laporan LKJIP untuk mengetahui status capaian kinerja, perubahan dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya. Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil review menunjukkan tingginya komitmen perangkat daerah dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui perubahan dan perbaikan indikator dan target kinerja, program, kegiatan, Sub Kegiatan serta anggarannya.



Secara lebih lengkap mengenai program, kegiatan, Sub Kegiatan dan kinerja dan pendanaan indikatif Kecamatan Long Mesangat tahun 2025-2029 dituangkan dalam gambar 4.1 Kerangka Perumusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Long Mesangat sebagaimana tertuang dalam Gambar berikut :



TABEL 4.2 TEKNIK MERUMUSKAN PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN
RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
7.01.0.00.0.00.16.0000 - Kantor Camat Long Mesangat							
- Meningkatnya kualitas layanan publik	Meningkatkan Tata Kelola pemerintahan yang Transparan dan Akuntabel	meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan			Indeks Pelayanan Publik (Indeks)		
					Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (Indeks)		
			MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KEC. LONG MESANGAT		Nilai SAKIP (Nilai)	7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
					Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	



				Tersedianya dokumen perencanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
				Tersedia Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	



NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	7.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
					Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	7.01.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
				Tersedianya dokumen perencanaan barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	7.01.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	7.01.01.2.03.0006 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
				Tersedianya laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Unit Peningkatan Sarana	7.01.01.2.05 - Administrasi	



					dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	7.01.01.2.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	7.01.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
				Tersedianya laporan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	



					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Tersedianya laporan pengadaan barang milik daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
				Tersedianya laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	



				Tersedianya laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
					Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	7.01.01.2.09.0007 - Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	
			MENINGKATNYA PEMBERIAN LAYANAN KEPADA MASYARAKAT DI KECAMATAN LONG MESANGAT		Persentase Masyarakat yang dilayani (%)	7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
				Tersedianya laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)



					Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
				Tersedianya Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	7.01.02.2.04 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	7.01.02.2.04.0002 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	
			MENINGKATNYA PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN DI WILAYAH KECAMATAN LONG MESANGAT		Presentase Usulan Masyarakat yang diakomodir (%)	7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
				Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	



					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
					Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
				Tersedianya laporan pelaksanaan pemberdayaan di Kelurahan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	



					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	



					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara (Keluarga)	7.01.03.2.06.0001 - Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga (Keluarga)	7.01.03.2.06.0003 - Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah (Keluarga)	7.01.03.2.06.0005 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Keluarga)	7.01.03.2.06.0006 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	
NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN



(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Keluarga)	7.01.03.2.06.0007 - Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	
			MENINGKATNYA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DI WILAYAH KECAMATAN LONG MESANGAT		Presentase Penegakan Peraturan Terkait Ketentraman dan Ketertiban Umum (%)	7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
				Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	
					Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	



					Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	
			MENINGKATNYA WAWASAN KEBANGSAAN MASYARAKAT DI KECAMATAN LONG MESANGAT		Presentase Masyarakat yang Memahami Wawasan Kebangsaan (%)	7.01.05 - PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
				Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (Orang)	7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)



					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	7.01.05.2.01.0001 - Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan	7.01.05.2.01.0003 - Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	



					Kesatuan Bangsa (Orang)		
					Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	7.01.05.2.01.0008 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	
			MENINGKATNYA PENERAPAN TATA KELOLA PEMERINTAH YANG BAIK DI WILAYAH KECAMATAN LONG MESANGAT		Presentase Desa yang menerapkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (%)	7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
				Tersedianya Laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)



					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0001 - Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0002 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0003 - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	7.01.06.2.01.0011 - Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	



**TABEL 4.3 RENCANA PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN PER LOKASI DAN PENDANAAN
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01 - KECAMATAN					7.741.546.6 19,00		8.143.218.5 66,00		8.509.476.1 62,00		8.941.045.5 86,00		9.428.693.4 83,00			
7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					5.978.828.0 50,00		6.227.186.7 80,00		6.487.963.4 46,00		6.761.778.9 46,00		7.049.285.2 20,00			
MENINGKATKAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KEC. LONG MESANGAT	Nilai SAKIP (Nilai)	67,65	67,65	70,50	5.978.828.0 50,00	72,00	6.227.186.7 80,00	73,50	6.487.963.4 46,00	75,00	6.761.778.9 46,00	76,50	7.049.285.2 20,00	7.01.0.00.0.00.1 6.0000 - Kantor Camat Long Mesangat		
	Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	77	79	80		81		82		83		84				
7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					90.000.000, 00		200.000.000 ,00		200.000.000 ,00		200.000.000 ,00		200.000.000 ,00			



Tersedianya dokumen perencanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	7	7	7	90.000.000,00	7	200.000.000,00	7	200.000.000,00	7	200.000.000,00	7	200.000.000,00			
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	1	1	1		1		1		1		1				
7.01.01.2.01.000 2 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					40.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		Long Mesan gat	
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	7	7	7	40.000.000,00	7	100.000.000,00	7	100.000.000,00	7	100.000.000,00	7	100.000.000,00			
7.01.01.2.01.000 6 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					50.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		Long Mesan gat	



Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	1	1	1	50.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00			
7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					4.848.078.050,00		4.874.093.286,00		5.003.963.446,00		5.066.778.946,00		5.460.295.220,00			
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Tersedia Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	6	6	4.848.078.050,00	6	4.874.093.286,00	6	5.003.963.446,00	6	5.066.778.946,00	6	5.460.295.220,00			



	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	1	1	1		1		1		1		1				
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	50	50	53		53		53		53		53				
7.01.01.2.02.000 1 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					4.777.588.050,00		4.774.093.286,00		4.843.963.446,00		4.866.778.946,00		5.260.295.220,00		Long Mesan gat	
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	50	50	53	4.777.588.050,00	53	4.774.093.286,00	53	4.843.963.446,00	53	4.866.778.946,00	53	5.260.295.220,00			
7.01.01.2.02.000 4 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD					35.245.000,00		50.000.000,00		80.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		Long Mesan gat	
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	1	1	1	35.245.000,00	1	50.000.000,00	1	80.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00			
7.01.01.2.02.000 5 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					35.245.000,00		50.000.000,00		80.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		Long Mesan gat	



Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	6	6	35.245.000,00	6	50.000.000,00	6	80.000.000,00	6	100.000.000,00	6	100.000.000,00			
7.01.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					50.000.000,00		50.000.000,00		40.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00			
Tersedianya dokumen perencanaan barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	6	6	50.000.000,00	6	50.000.000,00	6	40.000.000,00	6	50.000.000,00	6	50.000.000,00			
7.01.01.2.03.000 6 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD					50.000.000,00		50.000.000,00		40.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		Long Mesang	
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	6	6	50.000.000,00	6	50.000.000,00	6	40.000.000,00	6	50.000.000,00	6	50.000.000,00			
7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					80.000.000,00		150.000.000,00		200.000.000,00		180.000.000,00		160.000.000,00			
Tersedianya laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	1	1	1	80.000.000,00	1	150.000.000,00	1	200.000.000,00	1	180.000.000,00	1	160.000.000,00			



BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATA N OUTPUT	INDIKATO R OUTCOME / OUTPUT	BASELI NE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOK ASI	KETERAN GAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARG ET	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	1	1	1		1		1		1		1				
7.01.01.2.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai					50.000.000,00		75.000.000,00		100.000.000,00		90.000.000,00		80.000.000,00		Long Mesan gat	
Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	1	1	1	50.000.000,00	1	75.000.000,00	1	100.000.000,00	1	90.000.000,00	1	80.000.000,00			
7.01.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian					30.000.000,00		75.000.000,00		100.000.000,00		90.000.000,00		80.000.000,00		Long Mesan gat	
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	1	1	1	30.000.000,00	1	75.000.000,00	1	100.000.000,00	1	90.000.000,00	1	80.000.000,00			
7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah					520.750.000,00		538.093.494,00		694.000.000,00		780.000.000,00		848.990.000,00			
Tersedianya laporan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkap an Kantor yang	1	1	1	520.750.000,00	1	538.093.494,00	1	694.000.000,00	1	780.000.000,00	1	848.990.000,00			



	Disediakan (Paket)															
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1	1	1		1		1		1		1				
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	1	1	1		1		1		1		1				
7.01.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					50.000.000,00		25.000.000,00		35.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		Long Mesangat	
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	1	50.000.000,00	1	25.000.000,00	1	35.000.000,00	1	50.000.000,00	1	50.000.000,00			
7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					420.750.000,00		463.093.494,00		619.000.000,00		680.000.000,00		748.990.000,00		Long Mesangat	
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1	1	1	420.750.000,00	1	463.093.494,00	1	619.000.000,00	1	680.000.000,00	1	748.990.000,00			
7.01.01.2.06.0010 - Penatausahaan					50.000.000,00		50.000.000,00		40.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		Long Mesangat	



Arsip Dinamis pada SKPD																
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	1	1	1	50.000.000,00	1	50.000.000,00	1	40.000.000,00	1	50.000.000,00	1	50.000.000,00			
7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00			
Tersedianya laporan pengadaan barang milik daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	3	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00			
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
7.01.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		Long Mesangat	
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	3	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00			



7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					180.000.000 ,00		190.000.000 ,00		170.000.000 ,00		155.000.000 ,00		180.000.000 ,00			
Tersedianya laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1	1	3	180.000.000 ,00	3	190.000.000 ,00	3	170.000.000 ,00	3	155.000.000 ,00	3	180.000.000 ,00			
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1	1		1		1		1		1				
7.01.01.2.08.000 2 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					60.000.000, 00		70.000.000, 00		50.000.000, 00		65.000.000, 00		90.000.000, 00		Long Mesan gat	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1	1	3	60.000.000, 00	3	70.000.000, 00	3	50.000.000, 00	3	65.000.000, 00	3	90.000.000, 00			
7.01.01.2.08.000 4 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					120.000.000 ,00		120.000.000 ,00		120.000.000 ,00		90.000.000, 00		90.000.000, 00		Long Mesan gat	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1	1	120.000.000 ,00	1	120.000.000 ,00	1	120.000.000 ,00	1	90.000.000, 00	1	90.000.000, 00			



7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					160.000.000 ,00		175.000.000 ,00		130.000.000 ,00		280.000.000 ,00		100.000.000 ,00			
Tersedianya laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	1	1	1	160.000.000 ,00	1	175.000.000 ,00		130.000.000 ,00	1	280.000.000 ,00	1	100.000.000 ,00			
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	1	1	1		1		1		1		1				
7.01.01.2.09.000 1 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					60.000.000, 00		75.000.000, 00		80.000.000, 00		100.000.000 ,00		50.000.000, 00		Long Mesan gat	
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATA N OUTPUT	INDIKATO R OUTCOME / OUTPUT	BASELI NE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOK ASI	KETERAN GAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARG ET	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)



Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	1	1	1	60.000.000,00	1	75.000.000,00	1	80.000.000,00	1	100.000.000,00	1	50.000.000,00			
7.01.01.2.09.0007 - Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya					100.000.000,00		100.000.000,00		50.000.000,00		180.000.000,00		50.000.000,00		Long Mesang	
Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	1	1	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00		50.000.000,00	1	180.000.000,00	1	50.000.000,00			
7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					405.524.327,00		449.492.379,00		473.658.834,00		508.033.611,00		562.627.128,00			
MENINGKATNYA PEMBERIAN LAYANAN KEPADA MASYARAKAT DI KECAMATAN LONG MESANGAT	Persentase Masyarakat yang dilayani (%)	87	89	90	405.524.327,00	95	449.492.379,00	97	473.658.834,00	97	508.033.611,00	99	562.627.128,00	7.01.0.00.0.00.16.0000 - Kantor Camat Long Mesang		
7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					300.000.000,00		250.000.000,00		280.000.000,00		308.000.000,00		338.000.000,00			



Tersedianya laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	1	1	3	300.000.000,00	3	250.000.000,00	3	280.000.000,00	3	308.000.000,00	3	338.000.000,00			
7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait					300.000.000,00		250.000.000,00		280.000.000,00		308.000.000,00		338.000.000,00		Long Mesang	
Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	1	1	3	300.000.000,00	3	250.000.000,00	3	280.000.000,00	3	308.000.000,00	3	338.000.000,00			
7.01.02.2.04 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					105.524.327,00		199.492.379,00		193.658.834,00		200.033.611,00		224.627.128,00			



Tersedianya Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintaha n (Laporan)	1	1	1	105.524.327 ,00	1	199.492.379 ,00	1	193.658.834 ,00	1	200.033.611 ,00	1	224.627.128 ,00			
7.01.02.2.04.000 2 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan					105.524.327 ,00		199.492.379 ,00		193.658.834 ,00		200.033.611 ,00		224.627.128 ,00		Long Mesan gat	
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATA N OUTPUT	INDIKATO R OUTCOME / OUTPUT	BASELI NE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOK ASI	KETERAN GAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARG ET	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintaha n (Laporan)	1	1	1	105.524.327 ,00	1	199.492.379 ,00	1	193.658.834 ,00	1	200.033.611 ,00	1	224.627.128 ,00			
7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAA N MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					331.151.002 ,00		394.906.916 ,00		429.350.625 ,00		474.516.520 ,00		540.440.709 ,00			
MENINGKATNY A PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNA N DI WILAYAH KECAMATAN LONG MESANGAT	Presentase Usulan Masyarakat yang di akomodir (%)	95	97	98	331.151.002 ,00	98	394.906.916 ,00	98	429.350.625 ,00	98	474.516.520 ,00	98	540.440.709 ,00	7.01.0.00.0.00.1 6.0000 - Kantor Camat Long Mesangat		
7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					106.151.002 ,00		170.000.000 ,00		150.000.000 ,00		154.516.520 ,00		109.968.172 ,00			



Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	1	1	1	106.151.002,00	1	170.000.000,00	1	150.000.000,00	1	154.516.520,00	1	109.968.172,00			
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	1	1	1		1		1		1		1				
7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa					32.000.000,00		70.000.000,00		80.000.000,00		54.516.520,00		59.968.172,00		Long Mesang	
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	1	1	1	32.000.000,00	1	70.000.000,00	1	80.000.000,00	1	54.516.520,00	1	59.968.172,00			
7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan					74.151.002,00		100.000.000,00		70.000.000,00		100.000.000,00		50.000.000,00		Long Mesang	



Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	1	1	1	74.151.002,00	1	100.000.000,00	1	70.000.000,00	1	100.000.000,00	1	50.000.000,00			
7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan					225.000.000,00		224.906.916,00		279.350.625,00		320.000.000,00		430.472.537,00			
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Tersedianya laporan pelaksanaan pemberdayaan di Kelurahan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah (Keluarga)	1	1	1	225.000.000,00	1	224.906.916,00	1	279.350.625,00	1	320.000.000,00	1	430.472.537,00			



	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (Keluarga)	1	1	1		1		1		1		1				
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara (Keluarga)	1	1	1		1		1		1		1				
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah	1	1	1		1		1		1		1				



	Tangga (Keluarga)															
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas (Keluarga)	1	1	1		1		1		1		1				
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga (Keluarga)	1	1	1		1		1		1		1				
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Keluarga)	1	1	1		1		1		1		1				
BIDANG URUSAN /	INDIKATO R	BASELI NE	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOK ASI	KETERAN GAN



PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	OUTCOME / OUTPUT	TAHUN 2024	2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARG ET	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Keluarga)	1	1	1		1		1		1		1				
7.01.03.2.06.000 1 - Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara					25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		67.282.537,00		Long Mesangat	



Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara (Keluarga)	1	1	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	67.282.537,00			
7.01.03.2.06.0002 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat					25.000.000,00		20.000.000,00		22.000.000,00		24.200.000,00		25.000.000,00		Long Mesangat	
Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (Keluarga)	1	1	1	25.000.000,00	1	20.000.000,00	1	22.000.000,00	1	24.200.000,00	1	25.000.000,00			



7.01.03.2.06.000 3 - Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga					50.000.000, 00		50.000.000, 00		50.853.017, 00		50.000.000, 00		100.000.000 ,00		Long Mesan gat	
Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga (Keluarga)	1	1	1	50.000.000, 00	1	50.000.000, 00	1	50.853.017, 00	1	50.000.000, 00	1	100.000.000 ,00			
7.01.03.2.06.000 5 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah					25.000.000, 00		44.906.916, 00		90.497.608, 00		123.200.000 ,00		129.115.165 ,00		Long Mesan gat	
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah (Keluarga)	1	1	1	25.000.000, 00	1	44.906.916, 00	1	90.497.608, 00	1	123.200.000 ,00	1	129.115.165 ,00			



7.01.03.2.06.000 6 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing					25.000.000,00		20.000.000,00		22.000.000,00		24.200.000,00		25.835.735,00		Long Mesangat	
Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Keluarga)	1	1	1	25.000.000,00	1	20.000.000,00	1	22.000.000,00	1	24.200.000,00	1	25.835.735,00			
7.01.03.2.06.000 7 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat					25.000.000,00		20.000.000,00		22.000.000,00		24.200.000,00		28.239.100,00		Long Mesangat	



Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Keluarga)	1	1	1	25.000.000,00	1	20.000.000,00	1	22.000.000,00	1	24.200.000,00	1	28.239.100,00			
7.01.03.2.06.001 1 - Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga					25.000.000,00		20.000.000,00		22.000.000,00		24.200.000,00		25.000.000,00		Long Mesangat	
Terlaksananya Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga (Keluarga)	1	1	1	25.000.000,00	1	20.000.000,00	1	22.000.000,00	1	24.200.000,00	1	25.000.000,00			
7.01.03.2.06.001 2 - Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas					25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		Long Mesangat	
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			



(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas (Keluarga)	1	1	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	30.000.000,00			
7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					305.524.327,00		329.492.379,00		353.658.834,00		408.033.611,00		462.627.128,00			
MENINGKATNYA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DI WILAYAH KECAMATAN LONG MESANGAT	Presentase Penegakan Peraturan Terkait Ketentraman dan Ketertiban Umum (%)	100	100	100	305.524.327,00	100	329.492.379,00	100	353.658.834,00	100	408.033.611,00	100	462.627.128,00	7.01.0.00.0.00.1 6.0000 - Kantor Camat Long Mesangat		
7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum					305.524.327,00		329.492.379,00		353.658.834,00		408.033.611,00		462.627.128,00			
Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi	1	1	1	305.524.327,00	1	329.492.379,00	1	353.658.834,00	1	408.033.611,00	1	462.627.128,00			



	Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)															
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	1	1	1		1		1		1		1				
7.01.04.2.01.000 1 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan					152.762.164,00		224.166.455,00		200.000.000,00		250.000.000,00		288.790.156,00		Long Mesangat	
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	1	1	1	152.762.164,00	1	224.166.455,00	1	200.000.000,00	1	250.000.000,00	1	288.790.156,00			



7.01.04.2.01.000 2 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat					152.762.163 ,00		105.325.924 ,00		153.658.834 ,00		158.033.611 ,00		173.836.972 ,00		Long Mesan gat	
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	1	1	1	152.762.163 ,00	1	105.325.924 ,00	1	153.658.834 ,00	1	158.033.611 ,00	1	173.836.972 ,00			
7.01.05 - PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAH N UMUM					393.153.143 ,00		409.484.607 ,00		426.632.644 ,00		444.638.083 ,00		463.543.794 ,00			
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIAT AN OUTPUT	INDIKATO R OUTCOME / OUTPUT	BASELI NE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOK ASI	KETERAN GAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARG ET	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
MENINGKATNY A WAWASAN KEBANGSAAN MASYARAKAT DI KECAMATAN LONG MESANGAT	Presentase Masyarakat yang Memahami Wawasan Kebangsaan (%)	70	85	85	393.153.143 ,00	87	409.484.607 ,00	87	426.632.644 ,00	90	444.638.083 ,00	95	463.543.794 ,00	7.01.0.00.0.00.1 6.0000 - Kantor Camat Long Mesangat		
7.01.05.2.01 - Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah					393.153.143 ,00		409.484.607 ,00		426.632.644 ,00		444.638.083 ,00		463.543.794 ,00			



Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (Orang)	1	1	1	393.153.143,00	1	409.484.607,00	1	426.632.644,00	1	444.638.083,00	1	463.543.794,00			
	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	3	3	3		3		3		3		3				
	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	1	1	1		1		1		1		1				



7.01.05.2.01.000 1 - Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia					353.153.143,00		324.484.607,00		333.132.644,00		284.638.083,00		263.543.794,00		Long Mesan gat	
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)



Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	3	3	3	353.153.143,00	3	324.484.607,00	3	333.132.644,00	3	284.638.083,00	3	263.543.794,00			
7.01.05.2.01.0003 - Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa					15.000.000,00		50.000.000,00		55.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		Long Mesangat	
Terlaksananya Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (Orang)	1	1	1	15.000.000,00	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00			
7.01.05.2.01.0008 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi					25.000.000,00		35.000.000,00		38.500.000,00		60.000.000,00		100.000.000,00		Long Mesangat	



Pimpinan di Kecamatan																
Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	1	1	1	25.000.000,00	1	35.000.000,00	1	38.500.000,00	1	60.000.000,00	1	100.000.000,00			
7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					327.365.770,00		332.655.505,00		338.211.779,00		344.044.815,00		350.169.504,00			
MENINGKATKAN PENERAPAN TATA KELOLA PEMERINTAH YANG BAIK DI WILAYAH KECAMATAN LONG MESANGAT	Presentase Desa yang menerapkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (%)	42	57	57	327.365.770,00	57	332.655.505,00	71	338.211.779,00	85	344.044.815,00	100	350.169.504,00	7.01.0.00.0.00.1 6.0000 - Kantor Camat Long Mesangat		
7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					327.365.770,00		332.655.505,00		338.211.779,00		344.044.815,00		350.169.504,00			
Tersedianya Laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	1	1	1	327.365.770,00	1	332.655.505,00	1	338.211.779,00	1	344.044.815,00	1	350.169.504,00			
	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan	1	1	1		1				1		1				



	Ketertiban Umum (Dokumen)															
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											PERANGKAT DAERAH	LOKASI	KETERANGAN
			2025	2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)	3	3	3		3		3		3		3				
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	1	1	1		1		1		1		1				
7.01.06.2.01.0001 - Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa					85.670.000,00		90.000.000,00		71.524.828,00		75.000.000,00		100.000.000,00		Long Mesangat	



Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)	3	3	3	85.670.000,00	3	90.000.000,00	3	71.524.828,00	3	75.000.000,00	3	100.000.000,00			
7.01.06.2.01.0002 - Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa					85.670.000,00		72.656.506,00		79.686.951,00		75.000.000,00		100.000.000,00		Long Mesang	
Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	1	1	1	85.670.000,00	1	72.656.506,00	1	79.686.951,00	1	75.000.000,00	1	100.000.000,00			
7.01.06.2.01.0003 - Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					71.125.151,00		80.000.000,00		88.000.000,00		94.044.815,00		75.169.504,00		Long Mesang	
Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	1	1	1	71.125.151,00	1	80.000.000,00	1	88.000.000,00	1	94.044.815,00	1	75.169.504,00			
7.01.06.2.01.0001 - Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					84.900.619,00		89.998.999,00		99.000.000,00		100.000.000,00		75.000.000,00		Long Mesang	



Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	1	1	1	84.900.619,00	1	89.998.999,00		99.000.000,00	1	100.000.000,00	1	75.000.000,00			
--	--	---	---	---	---------------	---	---------------	--	---------------	---	----------------	---	---------------	--	--	--



**TABEL 4.5 INDIKATOR KINERJA UTAMA
RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR**

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
1.	7.01.0.00.0.00.16.0000 - Kantor Camat Long Mesangat									
2.	Indeks Pelayanan Publik	Indeks	2,00	2,48	2,61	2,73	2,86	2,98	3,11	Target Peningkatan indeks pelayanan Publik
3.	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	Indeks	78,24	89	90	95	97	97	99	Target Indeks Peningkatan kepuasan Masyarakat
4.	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	40,90	52,90	54,85	58,70	60,80	65,90	70,90	Target Indeks Profesionalitas ASN



BAB V

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Long Mesangat Tahun 2025-2029 merupakan panduan kerja bagi Kecamatan Long Mesangat selama 5 (lima) tahun kedepan. Rencana Strategis ini disusun berdasarkan kebijakan kepala daerah terpilih yang direncanakan dan dilaksanakan dalam rangka mendukung pencapaian program kepala daerah. Berdasarkan pada hal tersebut, pelaksanaan Renstra Kecamatan Long Mesangat Tahun 2025-2029 sangat penting untuk mendukung pencapaian tujuan perencanaan pembangunan dalam 5 (lima) tahun kedepan.

A. Pedoman/Kaidah Transisi

Dalam rangka menjaga kesinambungan perencanaan pembangunan dan mengisi kekosongan acuan rencana kerja tahun 2025, dimana periode rencana strategis ini berakhir sampai dengan tahun 2029, maka dokumen ini tetap akan menjadi acuan penyusunan rencana kerja tahun 2025. Program yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 tersebut adalah program transisi. Disebut program transisi karena program yang menjadi landasan (legal formal) perencanaan tahun 2025 adalah “program sementara” sebelum ditetapkannya renstra baru yang merupakan penjabaran dari visi, misi dan program kepala daerah terpilih untuk masa jabatan tahun 2025-2029.

Program transisi ini tetap mengacu pada prioritas pembangunan daerah yang sudah termuat dalam Renstra Kecamatan Long Mesangat, RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029, dan RPJPD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 periode 5 tahun kelima.

B. Kaidah Pelaksanaan

Renstra Kecamatan Long Mesangat Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 merupakan penjabaran dari visi, misi, dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah hasil pemilihan kepala daerah yang dilaksanakan secara langsung



pada tahun 2024 dan telah dituangkan dalam dokumen RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029.

Dokumen renstra ini merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Long Mesangat. Untuk itu perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

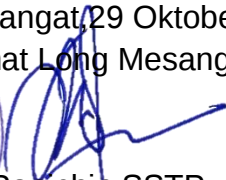
1. Kecamatan Long Mesangat berkewajiban untuk melaksanakan program-program dalam Renstra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Tahun 2025-2029 dengan sebaik-baiknya;
2. Kecamatan Long Mesangat berkewajiban untuk menyusun rencana kerja sesuai dengan tugas dan fungsi dengan berpedoman pada renstra dan RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029;
3. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renstra Kecamatan Long Mesangat Tahun 2025-2029, diwajibkan menjabarkan renstra kedalam rencana kerja tahunan.

Demikian penyusunan Renstra Kecamatan Long Mesangat Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2029 ini kami buat guna mengoptimalkan tugas dan fungsi kinerja untuk kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi dan kendala yang ada. Dengan disepakatinya naskah renstra ini, maka penyusunan Renja, RKA, dan hal-hal lainnya akan dilaksanakan berdasarkan renstra ini. Perubahan terhadap isinya hanya akan dilakukan apabila terjadi keadaan yang benar-benar di luar dugaan yang perlu diakomodir oleh Kecamatan Long Mesangat.

Pelaksanaan renstra ini sangat memerlukan partisipasi, semangat dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Long Mesangat, karena akan menentukan keberhasilan pencapaian kinerja program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian, renstra ini tidak hanya menjadi dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan aspirasi pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi yang ingin dicapai.



Demikian Renstra Kecamatan Long Mesangat Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2029 ini kami sampaikan, semoga bermanfaat khususnya bagi aparatur kecamatan dan desa serta masyarakat dalam rangka peningkatan pelayanan pemerintahan

Long Mesangat, 29 Oktober 2025
Camat Long Mesangat,

Rapichin, SSTP
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19791105 200012 1 001

